

[ожение о порядке привлечения, расходования и учета пожервований](http://mbdou16nev.ru/polozhenie-o-poryadke-privlecheniya-rashodovaniya-i-ucheta-pozhervovaniy/" \o "Постоянная ссылка на Положение о порядке привлечения, расходования и учета пожервований)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | используются для :  реализации концепции развития учреждения;  реализацию образовательных программ учреждения;  улучшение материально- технического обеспечения учреждения;  организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;  проведение оздоровительных мероприятий;  эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.  **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**  3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.  3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.  3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.  **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**  4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.  4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицом по желанию гражданина.  4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.  4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.  4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.  4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет учреждения и заведующий МБДОУ .  4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный  правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,  правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.  иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств .  **5. Заключительные положения**  5.1. Наличие в МБДОУ №4 «Дэхэбын» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.  5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Финансов РФ.  5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива и заведующим детского сада. | |